

# ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В ОАО «ЛАКОКРАСКА» Г.ЛИДА

Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в которой гражданин должен обратиться	Документ или сведения, представляемые гражданином при обращении	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или иного документа	Контроль за исполнением за подготовку справок в установленный срок, а также обеспечение установленного действующим законодательством порядка оформления, содержания и (ответственный исполнитель)	Служебный телефон (внутренний телефон)
<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>					
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Организация по месту работы, службы		5 дней со дня обращения	Войтукевич Юлия Геннадьевна	53-85-12 (42-66)
Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Организация по месту работы, службы		5 дней со дня обращения	- // -	- // -
Выдача справки о периоде работы	Организация по месту работы, службы		5 дней со дня обращения	- // -	- // -
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Организация по месту работы, службы		5 дней со дня обращения	- // -	- // -
Выдача справки о размере заработной платы	Организация по месту работы, службы		5 дней со дня обращения	Селило Янина Владимировна (Довжик Ирина Валерьевна Король Екатерина Мечиславовна Василючек Валентина Анатольевна)	53-84-50 (43-96) 53-84-56 (43-46 43-45)
Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Организация по месту работы, службы	- заявление; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия трудовой книжки; - справка с предыдущего места получения пособия, для лиц, ранее получавших пособие; - справка участкового врача о том, что ребенок не посещал дошкольное учреждение	5 дней со дня обращения	- // -	- // -
Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Организация по месту работы, службы		5 дней со дня обращения	- // -	- // -
Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Организация по месту работы, службы		в день обращения	- // -	- // -
Выдача справки о заработной плате для исчисления пенсии	Организация по месту работы, службы		10 дней со дня обращения	- // -	- // -
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Организация по месту работы, службы	- заявление; - документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения, в случае наличия такого права	в день обращения	Минчук Екатерина Викторовна (Мисюля Марина Викторовна)	53-84-35 (42-32) 53-85-69 (43-82)
Выдача справки о месте жительства и составе семьи			в день обращения	Минчук Екатерина Викторовна (Копачель Дарья Васильевна )	53-84-35 (42-32) 52-75-34

Прием заявлений и обращений осуществляет руководитель сектора ДО Буяновская Елена Владимировна по тел. 53-84-46 (внутр. 47-25, 44-60, 44-66)  
в рабочие дни: понедельник-четверг с 08.00 до 11.30, с 12.00 до 17.15,  
пятница с 08.00 до 11.30, с 12.00 до 16.00.