| Наименование административной процедуры | Государственный орган (организация), в которой гражданин должен обратиться | Документ или сведения, представляемые гражданином при обращении | Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или иного документа | Контроль за исполнением за подготовку справок в установленный срок, а также обеспечение установленного действующим законодательством порядка оформления, содержания и (ответственный исполнитель) | Служебный  телефон  (внутренний  телефон) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | |
| Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Организация по месту работы, службы |  | 5 дней со дня обращения | Войтукевич Юлия Геннадьевна | 53-85-12  (44-21) |
| Выдача справки о месте работы и занимаемой должности | Организация по месту работы, службы |  | 5 дней со дня обращения | – // – | – // – |
| Выдача справки о периоде работы | Организация по месту работы, службы |  | 5 дней со дня обращения | – // – | – // – |
| Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Организация по месту работы, службы |  | 5 дней со дня обращения | – // – | – // – |
| Выдача справки о размере заработной платы | Организация по месту работы, службы |  | 5 дней со дня обращения | Селило Янина Владимировна  (Холевинская Марина Леоновна) | 53-84-50  (43-96)  53-84-56  (43-45) |
| Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | Организация по месту работы, службы | - заявление;  - копия свидетельства о рождении ребенка;  - копия трудовой книжки;  - справка с предыдущего места получения пособия, для лиц, ранее получавших пособие;  - справка участкового врача о том, что ребенок не посещал дошкольное учреждение | 5 дней со дня обращения | – // – | – // – |
| Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Организация по месту работы, службы |  | 5 дней со дня обращения | – // – | – // – |
| Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Организация по месту работы, службы |  | в день  обращения | – // – | – // – |
| Выдача справки о заработной плате для исчисления пенсии | Организация по месту работы, службы |  | 10 дней со дня обращения | – // – | – // – |
| ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | |
| Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Организация по месту работы, службы | - заявление;  - документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения, в случае наличия такого права | в день  обращения | Бирич Людмила Николаевна  (Махнач Людмила Эдвардовна) | 53-84-35  (42-32)  53-85-69  (43-74) |
| Выдача справки о месте жительства и составе семьи |  |  | в день  обращения | Бирич Людмила Николаевна  (Чернышева Светлана Владимировна ) | 53-84-35  (42-32)  52-75-34 |

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В ОАО «ЛАКОКРАСКА» Г.ЛИДА

Прием заявлений и обращений осуществляет руководитель сектора ДО Буяновская Елена Владимировна по тел. 53-84-46 (внутр. 47-25, 44-60, 44-66)

в рабочие дни: понедельник-четверг с 08.00 до 11.30, с 12.00 до 17.15,

пятница с 08.00 до 11.30, с 12.00 до 16.00.