

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

ОАО «Лаккокраска» г.Лида

12.03.2018 № 174.

ПЛАН

основных мероприятий идеологической работы ОАО «Лаккокраска», г.Лида на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Информационно-пропагандистская работа и работа со СМИ			
1.	Взять на контроль обеспечение выполнения целевых показателей общества в 2018 году, укрепление трудовой дисциплины и порядка. создание в коллективе обстановки стабильности	Постоянно	Сойко А.В. Заместители директора
2.	Подвести итоги работы за 2017 год и довести информацию до всех структурных подразделений общества	Январь	Сойко А.В. Заместители директора
3.	Обеспечить проведение единых дней информирования в обществе	Ежемесячно согласно графика	Биряч Л.Н. Дейлидко Т.А.
4.	Обеспечить работу по реализации положений Директивы №1 «О мерах по усилению общественной безопасности и дисциплины»	Постоянно	Кисляк И.С. Биряч Л.Н. Дейлидко Т.А. Чаботько В.В. Кузнецов С.М.
5.	Обеспечить работу по выполнению положений Директивы №2 «О мерах по дальнейшей	Постоянно	Руководители структурных подразделений Кисляк И.С.

	действительности государственного аппарата»		Бирич Л.Н. Дейлидко Т.А. Чаботько В.В. Кузнецов С.М.
6.	Продолжить работу по выполнению мероприятий Директивы №3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства»	Постоянно	Руководители структурных подразделений Кисляк И.С. Гурчин А.И. Бирич Л.Н. Дейлидко Т.А.
7.	Обеспечить выполнение требований Декрета № 5 «Об усилении требований к руководителям кадрам и работникам организаций»	Постоянно	Руководители структурных подразделений Кисляк И.С. Бирич Л.Н. Чаботько В.В.
8.	Организовать и провести мероприятия в рамках празднования Дня Победы	Апрель-май	Руководители структурных подразделений Кисляк И.С. Бирич Л.Н. Дейлидко Т.А. Чаботько В.В. Герасимчик Э.П.
9.	Обеспечить ведение приема граждан по личным вопросам с руководством общества, вести учет и контроль за исполнением поступивших обращений	Постоянно	Руководители структурных подразделений Сойко А.В. Дворникова О.В. Бирич Л.Н. Дейлидко Т.А.
10.	Реализовать в коллективе работников мероприятия Программы по формированию здорового образа жизни и профилактике ВИЧ-инфекции на предприятии в рамках Программы по профилактике ВИЧ-СПИД	Постоянно	Бирич Л.Н. Дейлидко Т.А. Герасимчик Э.П.
11.	Продолжить работу по оформлению и обновлению информационных стендов в структурных подразделениях общества	Постоянно	Бирич Л.Н. Дейлидко Т.А.

			Руководители структурных подразделений
12.	Обеспечить информирование трудового коллектива об итогах финансово-хозяйственной деятельности организации руководством общества	Постоянно	Сойко А.В. Заместители директора Руководители структурных подразделений
13.	Организовывать выступления представителей республиканских органов управления, местных органов исполнительной власти перед коллективом общества	Постоянно	Вирич Л.Н. Дейлидко Т.А.
14.	Обеспечить реализацию Положения об информационной политике концерна и обеспечить выполнение Плана информационно-рабочей работы концерна «Белнефтехим» на 2018 год	Постоянно	Вирич Л.Н. Дейлидко Т.А.
15.	Постоянно держать под контролем организацию ведомственной и индивидуальной подписки на общественно значимые периодические издания	Постоянно	Вирич Л.Н. Дейлидко Т.А. Сукач Е.Ч.
16.	Обеспечить совместную работу с журналом «Вестник Белнефтехима», районными и республиканскими СМИ.	Постоянно	Руководители структурных подразделений Вирич Л.Н. Дейлидко Т.А.
17.	Обеспечить информационное сопровождение и наполнение сайта общества	Постоянно	Вирич Л.Н. Милевский А.Д. Дейлидко Т.А. Погребницкий К.И.
18.	Обеспечить обучение или повышение квалификации в области РР и социальных технологий лиц, ответственных за проведение информационно-политики общества	В течение года	Вирич Л.Н. Чаботыко В.В.

2. Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам и их информационное сопровождение

1. Организовать проведение в обществе культурно-массовых мероприятий, посвященных государственным праздникам	Согласно календарю	Кисляк И.С. Бирич Л.Н. Дейлидко Т.А.
2. Обеспечить участие работников общества в проводимых в районе и области мероприятиях и акциях, посвященным общегосударственным и профессиональным праздникам	Согласно календарю	Кисляк И.С. Бирич Л.Н. Дейлидко Т.А.
3. Организовать проведение праздничных мероприятий, посвященных победе в Великой Отечественной войне, провести митинг у Кургана Славы, посещение и оказание помощи ветеранам ВОВ, чествование и поздравление ветеранов ВОВ, проведение акций с участием общественных организаций: профсоюзной, ВРСМ, РОО «Белая Русь», Совет ветеранов	Май	Кисляк И.С. Бирич Л.Н. Дейлидко Т.А.
4. Организовать поздравления партнеров, коллег, предприятий по случаю профессиональных и юбилейных дат	Согласно календарю	Кисляк И.С. Бирич Л.Н. Милевский А.Д. Дейлидко Т.А.

3. Организация соревнований в трудовом коллективе

1. Обеспечить проведение смотра-конкурса за лучшую работу по вопросам охраны труда в структурных подразделениях по 3-ем группам в соответствии с СУОТ	Ежеквартально	Гурчин А.И. Теслокевич И.С.
2. Обеспечить обновление Доски почета согласно п.п. 7.2.2 Коллективного договора	Май	Кисляк И.С. Бирич Л.Н. Руководители структурных подразделений

4. Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа

1.	Организовать мероприятия, направленные на привлечение работников общества к культуре и истории нашей страны и ближнего зарубежья	В течение года	Кисляк И.С. Бирич Л.Н.
2.	Обеспечить участие членов трудового коллектива в проводимых в районе спортивных соревнованиях	Согласно плану спортивно-массовых мероприятий	Кисляк И.С. Бирич Л.Н.
3.	Вести пропаганду здорового образа жизни среди работников общества, обеспечить действенную систему материального поощрения здорового образа жизни, а также морального поощрения здорового образа жизни через СМИ, наглядную агитацию и т.д.	В течение года	Кисляк И.С. Бирич Л.Н. Дейлидко Т.А.
4.	Организация и проведение праздничных вечеров, концертов, конкурсов, создание в коллективах художественной самодельности	В течение года	Кисляк И.С. Бирич Л.Н. Дейлидко Т.А. Герасимчик Э.П.
5.	Провести цикл мероприятий (бесед, тренингов, «круглых столов», дискуссий) с целью пропаганды здорового образа жизни	В течение года	Бирич Л.Н. Дейлидко Т.А. Приглашенные гости
5. Работа с общественными организациями, объединениями			
1.	Координировать деятельность инспектора по идеологической работе	Постоянно	Бирич Л.Н.
2.	Проводить разъяснительную работу по вовлечению молодых работников в ряды первичной организации ОО «БРСМ»	Постоянно	Дейлидко Т.А. Герасимчик Э.П.
3.	Координировать работу первичной организации ОО «БРСМ»	Постоянно	Дейлидко Т.А.
4.	Вовлечение в ряды первичной организации ОАО «Лакотраска» РОО «Белая Русь» работников общества, пропаганда деятельности общественного объединения	Постоянно	Бирич Л.Н. Дейлидко Т.А. Герасимчик Э.П.
5.	Продолжить работу по организации работы добровольной дружины	Постоянно	Бирич Л.Н. Чулков ЕА.

6. Работа по оказанию социальной помощи и поддержке членов трудового коллектива

1. Обеспечить выполнение пунктов коллективного договора по оказанию социальной поддержки членам трудового коллектива	Постоянно	Кисляк И.С. Бирич Л.Н. Чаботько В.В.
2. Принимать меры по решению социально-бытовых проблем трудового коллектива	Постоянно	Кисляк И.С. Бирич Л.Н. Дейлидко Т.А. Чаботько В.В. Руководители структурных подразделений

Заместитель директора по кадрам,
идеологической и социальной работе

Л.Н. Бирич